



广东建设职业技术学院
GUANGDONG CONSTRUCTION POLYTECHNIC

大数据与会计专业 人才培养方案

专业名称：大数据与会计专业

专业代码：530302

适用年级：2023 级

修业年限：2 年

所属院系：经济管理学院

编制部门：会计教研室

广东建设职业技术学院 制

2023 年 4 月

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学要求

中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修学年限

基本修业年限2年，最长不得超过四年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或 技术领域	职业资格或职业 技能等级证书等 举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督 财务数据分析 专业判断	证券从业资格证 助理会计师证 内部质量管理体系 审核员 通用管理能力证 财务共享服务职 业技能等级证书 (初级、中级)

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和技术技能，面向大中型企业、政府与事业单位、会计师事务所、金融证券机构等行业，能从事出纳、会计、财务管理、审计等岗位相关工作，特别适用于施工企业、房地产企业等建筑相关行业企业的财务岗位，具备会计核算、财务数据分析（专业能力和职业素养）职业能力以及自主学习能力强的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业培养的学生应具备以下素质、知识和能力：

1、素质

- (1) 具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念；
- (2) 良好的敬业精神、诚实守信的品质和团队合作精神；
- (3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力；
- (4) 具有一定的英语阅读、翻译和交流能力；
- (5) 熟悉互联网信息共享应用，能利用大数据分析工具进行专业相关信息处理；

- (6) 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力；
- (7) 具有高度的工作责任心和认真仔细的工作态度；
- (8) 具有主动、热情、耐心的服务意识。

2、知识

- (1) 票据、现金、银行存款和外汇等日常业务核算和管理的基本知识；
- (2) 中小企业资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法；
- (3) 中小企业会计报表的编制方法；
- (4) 会计法、税法、票据法等相关财经法规的基础知识；
- (5) 会计人员职业道德的基本要求；
- (6) 货币时间价值、风险价值、资金成本等的计算方法；
- (7) 企业经营管理和财务管理的基本理论；
- (8) 材料费用、人工费用、辅助生产费用和制造费用等费用的归集和分配方法；
- (9) 生产费用在完工产品和在产品之间分配方法。分批法、品种法和分步法等核算方法；
- (10) 办理税务登记事务的基础知识；
- (11) 增值税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序；
- (12) 审计的基本知识及审计循环的符合性测试和报表项目的实质性测试的审计方法；
- (13) 会计电算化的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款等模块的操作方法；
- (14) 金融、理财、计算机日常操作和互联网运用的基础知识；
- (15) 基础英语和专业英语等与本专业岗位相关的基本知识。

3、能力

- (1) 熟悉货币资金管理规定，能按规定处理货币资金收付业务及管理；
- (2) 具备开具各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记账簿的能力；
- (3) 具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账和报表编制及分析的能力；
- (4) 具备选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
- (5) 具备领购和使用各类发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报的能力；
- (6) 具备利用会计电算化软件建立账务应用环境的能力；
- (7) 具备利用会计电算化软件选择与运用财务专用模块进行账务处理的能力；
- (8) 具备运用大数据分析工具进行财务数据分析与财务数据挖掘的能力；
- (9) 具备运用各种审计方法，拟定审计方案、实施审计程序和撰写审计报告的能力；
- (10) 具备一定的阅读和翻译专业英文资料及听、说、写的的能力；
- (11) 熟悉财经法规的具体规定，能依照相关法律规定办理会计基本业务；

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将入学教育、军事理论、军事技能、大学生心理健康教育、职业发展与就业指导、创新创业基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想政治理论课实践教学、形势与政策、国家安全教育 and 大学生第二课堂等列为必修课。

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	入学教育	使新生在思想、行为、心理等方面逐渐适应高职阶段的要求,引导学生学会做人、做事、掌握学习方法、为后续的学习打下基础	1、爱国主义、集体主义教育 2、道德、法制教育 3、专业认识及其思想教育
2	军事理论	让学生掌握基本军事理论,达到增强国防观念和国家安全意识,提高政治思想觉悟,激发学生爱国热情,强化爱国主义。	1、中国国防 2、军事思想 3、国际战略环境 4、信息化战争概述
3	军事技能	通过教育,使大学生掌握基本军事技能,达到增强国防观念和国家安全意识,强化爱国主义,集体主义观念,加强组织纪律性,促进大学生综合素质的提高,为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础的目的。	1、解放军条令条例教育与训练 2、《队列条令》教育与训练 3、《纪律条令》教育 4、《内务条令》教育 5、武器常识和简易射击学理 6、射击动作和方法
4	大学生心理健康教育	课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,以科学的态度对待各种心理问题,切实提高心理素质,促进学生全面发展。	1、大学生心理健康新观念 2、生命的价值 3、自我意识 4、人际交往 5、健康的爱情观 6、挫折应对
5	职业发展与就业指导	介绍自我认知和职业探索的方法,客观讲解大学生就业形势与政策,指导大学生求职技巧和能力储备,讲解就业法规政策和权益保护。	1、职业生涯规划与发展 2、大学生职业规划 3、自我认知和职业决策 4、大学生就业形势与政策 5、 职前准备与就业能力培养 6、求职准备 7、面试技巧和礼仪
6	创新创业基础	1. 通过创新基本知识的学习,了解创新在整个人类社会发展过程中的重要意义和影响,使学生建立起创新意识,明确提高创新能力的途径和方法; 明确创新理论对创新实践的指导意义。 2.通过创业知识的学习使学生了解创业基础知识、基本理论,并通过撰写“创业计划书”使学生更好地理解与掌握创业知识与技能,加强对实际问题的分析、解决的应用能力。	1、创业活动及创业精神 2、创新思维与实践 3、创业团队构建 4、创业机会的识别与模式选择 5、创业资源与创业环境 6、商业计划书 要求:网络课程部分学生能自己上网学习,参加网络考试;面授课程部分学生参加课堂学习。

7	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握,对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识,对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更透彻的理解,对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。	<ol style="list-style-type: none"> 1、毛泽东思想及其历史地位 2、新民主主义革命理论 3、社会主义改造理论 4、社会主义建设道路初步探索的理论成果 5、邓小平理论 6、“三个代表”重要思想 7、科学发展观
8	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	使大学生对马克思主义中国化新的飞跃产生的理论成果:习近平新时代中国特色社会主义思想有更加准确的把握,对十八大以来我国取得的历史成就和历史变革、社会主要矛盾变化有更加深刻的认识,对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更透彻的理解,能运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题,坚定四个自信,成为新时代中国特色社会主义合格建设者。	<ol style="list-style-type: none"> 1、马克思主义中国化新的飞跃 2、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 3、坚持和发展中国特色社会主义的总任务 4、“五位一体”总体布局 5、“四个全面”战略布局 6、全面推进国防和军队现代化 7、中国特色大国外交 8、坚持和加强党的领导 9、结束语:坚定“四个自信”,放飞青春梦想
8	思想政治理论课实践教学(下)	使学生了解我国社会主义现代化建设的实际,学会理论联系实际,运用所学课程的基本原理,发现问题、分析问题,并力所能及地解决问题,让学生加深对中国特色社会主义理论体系的理解和对党的路线方针政策的认识,深切感受民生,了解社会和认识国情。	<ol style="list-style-type: none"> 1、社会调研,撰写调查报告 2、参加实践活动,形成固化成果
9	形势与政策	通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、拥护党的路线、方针和政策,有较强的分析能力和适应能力。	根据教育部下发的每学期“形势与政策教育教学要点”以及结合我院教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。每学期从国内、国际两大板块中确定3个专题作为理论教学内容,共开设四个学期。除此之外,课程内容还包括由各系部辅导员配合组织学生观看由高等教育音像出版社出版的《时事》VCD以及每年11月底由马院组织全院学生进行的时事知识竞赛等内容。
10	国家安全教育	通过国家安全教育,使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观,牢固树立国家利益至上的观念,增强自觉维护国家安全意识,具备维护国家安全的能力。 重点围绕理解中华民族命运与国家关系,践行	<ol style="list-style-type: none"> 1、总论 主要包括:国家安全的重要性,我国新时代国家安全的形势与特点,总体国家安全观的基本内涵、重点领域和重大意义,以及相关法律法规。 主要学习:习近平关于总体国家安全观重要论述,牢固树立总体国家安全观,坚持统筹发展和安全,坚持人民安全、政治安全、国

		总体国家安全观。学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质,理解中国特色国家安全体系,树立国家安全底线思维,将国家安全意识转化为自觉行动,强化责任担当。	家利益至上有机统一,坚持维护和塑造国家安全,坚持科学统筹。以人民安全为宗旨,以政治安全为根本,以经济安全为基础,以军事、科技、文化、社会安全为保障,健全国家安全体系,增强国家安全能力。完善集中统一、高效权威的国家安全领导体制,健全国家安全法律制度体系。 2、重点领域 主要包括:政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。 主要学习:国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。
11	大学生第二课堂	通过开展第二课堂活动,鼓励学生积极参加各项综合素质拓展活动,提高大学生人文素养、科学素养和职业素养,促进学生知识、能力、素质协调发展。	1、各类文体活动 2、学术讲座与技能竞赛 3、社会实践、志愿公益服务

(二) 专业(技能)课程

包括专业基础类、专业核心类、综合能力类、专业限选课和选修类等课程,各类课程均涵盖有关实践性教学环节。

1、专业基础类课程

包括统计与数据分析和经济法课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求
1	统计与数据分析	使学生了解统计学的基本思想及常用的概念、方法和统计工作的全过程,掌握处理数据的统计学工具,包括统计调查、统计整理、统计分析工具。	1. 掌握统计学的基本概念,掌握统计调查、统计整理的方法;掌握调查方案、问卷设计、统计分组和变量数列的基本理论和方法。 2. 掌握各种平均指标、变异度指标的计算方法和应用条件。 3. 了解抽样调查的概念和基本原理,掌握简单随机抽样和类型抽样,了解等距和多阶段抽样。 4. 了解相关与回归的概念和种类,掌握直线回归与简单直线回归分析的原理和计算方法。 5. 了解时间数列的概念、作用、种类和编制原则,掌握计算时间数列的水平、速度的分析指标以及它们在经济分析中的运用,掌握移动平均法、指数平滑法、最小平方方法和长期趋势剔除法等长期趋势预测分析方法。
2	经济法	要求学生弄清有关法律的范畴,理解经济法的基础理论,掌握基本的经济法规,掌握实务性知识,能依法处理日常工作中的经济法律事务。	1. 通过理论教学和实践,让学生了解经济法的产生与发展、地位与作用,经济法律关系及其构成。 2. 熟悉企业、公司、合同等基本概念及分类,掌握企业法律制度、合同法律制度的基本内容

			<p>3. 了解票据、会计、税收的基本概念，掌握票据法律制度、会计法律制度和税收法律制度的基本规定。</p> <p>4. 掌握经济仲裁的基本原则和基本制度、仲裁委员会、仲裁程序以及经济案件的管辖和审判程序。</p>
--	--	--	---

2、专业核心类课程

包括成本会计、税收实务、会计信息系统、管理会计和大数据分析课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求
1	成本会计	<p>1. 知识目标</p> <p>1) 能够理会成本性质。</p> <p>2) 熟练掌握成本计算过程。</p> <p>3) 熟练掌握成本计算的主要方法和辅助方法。</p> <p>4) 毕业后能胜任大中小型企业成本会计工作，达到初级会计人员应具备的理论知识与业务水平。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>1) 能够较熟练根据企业工艺特点和管理要求确定何种成本计算方法或者何种成本计算方法的组合。</p> <p>2) 能够较熟练运用一种主要的成本计算方法和恰当的辅助成本计算方法进行成本计算和相应账务处理。</p> <p>3) 能够初步编制成本报表。</p> <p>4) 能够初步应用成本分析的方法对具体企业成本报表进行成本分析</p>	<p>1、教学内容</p> <p>(1) 制造业企业成本核算</p> <p>(2) 制造业企业成本报表编制</p> <p>2. 教学要求</p> <p>(1) 课堂教学采取项目教学方式，结合实际</p> <p>(2) 增加课程训练，作业采用实践性强的方式，提高学生的动手能力；</p> <p>(3) 加强过程考核，兼顾教师评价学生学习表现。根据成本核算过程组织理论考核内容，实践部分教师评价与学生自评。</p>
2	税收实务	<p>1. 知识目标</p> <p>1) 能够掌握各税种的准确计算能力。</p> <p>2) 能够进行准确的税款缴纳。</p> <p>3) 能够进行合理的税收筹划。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>1) 能够运用税收实务的理论知识进行实际计算的能力。</p> <p>2) 通过学习能够准确对税收筹划的方案进行节税的能力。</p> <p>3) 能够将税款及时缴纳的能力</p>	<p>1、教学内容</p> <p>(1) 增值税网上报税</p> <p>(2) 企业所得税网上报税</p> <p>(3) 个人所得税网上报税</p> <p>(4) 消费税网上报税</p> <p>(5) 其他常见税种网上报税</p> <p>2、教学要求</p> <p>(1) 课堂教学采取项目教学方式，结合实际</p> <p>(2) 增加课程训练，作业采用实践性强的方式，提高学生的动手能力；</p> <p>(3) 加强过程考核，兼顾教师评价学生学习表现。根据税收实务过程组织理论考核内容，实践部分教师评价与学生自评。</p>
3	会计信息系统	<p>1. 知识目标</p> <p>1) 能根据单位实际需要选择适用的会计电算化软</p>	<p>1、教学内容</p> <p>(1) 总账系统操作</p>

		<p>件，建立核算单位账套，配置操作员并进行财务分工，能够对会计软件进行一般维护或对软件参数进行设置。</p> <p>2) 能熟练应用总账核算系统进行初始设置、凭证处理、账表查询、转账定义及生成、期末处理等操作。</p> <p>3) 能熟练掌握工资管理系统初始设置、工资变动、工资分摊及期末处理等操作功能。</p> <p>4) 能熟练掌握固定资产管理系统初始设置、资产变动、折旧计提及期末处理等操作功能。</p> <p>5) 能熟练掌握供应链核算系统及相关的应收、应付、核算处理系统的操作分工、操作流程及操作方法。</p> <p>6) 能熟练运用财务报表系统进行报表格式定义和报表公式定义，编制出合乎规范的财务报表。</p> <p>7) 能解决各模块中出现的常见误操作，并熟练掌握各模块逆返操作功能。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>1) 掌握一定的会计电算化理论知识，能娴熟使用一种通用财务软件，达到国家对会计电算初级人员的要求。</p> <p>2) 熟练掌握用友财务软件中财务会计模块及供应链模块中各功能的操作技能。</p> <p>3) 具备较强的电算化会计操作能力，能根据业务需要选用财务软件与操作系统，具有分析和解决会计实践问题的能力。具备自主学习财务软件新增功能或同类其他财务软件的能力。</p>	<p>(2) 应收管理系统操作</p> <p>(3) 应付管理系统操作</p> <p>(4) 工资管理系统操作</p> <p>(5) 固定资产管理系统操作</p> <p>2、教学要求</p> <p>(1) 课堂教学采取项目教学方式，结合实际</p> <p>(2) 课后作业采用实践性强的方式，提高市场调查能力；</p> <p>(3) 加强过程考核，根据学生各模块操作完成情况，兼顾教师评价学生学习表现。</p>
4	管理会计	<p>通过学习，了解并运用全面预算、成本增量分析等相关方面知识，全面掌握管理会计的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域；了解管理会计发展的最新动态和前沿问题；能够运用全面预算、成本增量分析等相关方面的基本技能和专业技能解决企业现代会计中预测、决策、规划、考核与评价等问题，为上岗就业做好准备。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识管理会计 2. 成本和价值理念 3. 基础分析方法—成本习性分析 4. 专有分析方法—变动成本法 5. 一般分析方法—本量利分析 6. 纵深分析方法—作业成本法 7. 计划与控制—全面预算 8. 计划与控制—标准成本 9. 计划与控制—质量成本 10. 预测与决策—预测分析 11. 预测与决策—短期经营决策 12. 预测与决策—长期投资决策 13. 组织管理—责任会计

			14. 激励管理—业绩评价
5	大数据分析	<p>1. 知识目标</p> <p>1) 了解数据挖掘基本概念</p> <p>2) 了解数据挖掘的方法</p> <p>3) 了解数据挖掘的应用</p> <p>4) 掌握应用数据挖掘方法进行基本的大数据分析</p> <p>5) 掌握如果通过大数据分析进行决策</p> <p>2. 能力目标</p> <p>通过了解数据挖掘相关概念、使用方法, 培养学生如何融会贯通应用数据挖掘方法, 提升数据分析和数字决策能力。</p>	<p>1. 教学内容</p> <p>1) 大数据分析基本概念和基本方法</p> <p>2) 数据挖掘的具体应用</p> <p>3) 利用进行大数据分析和决策相关案例讲解</p> <p>2. 教学要求</p> <p>(1) 课堂教学采取项目教学方式</p> <p>(2) 增加课程操作训练, 采用实践性强的方式, 提高学生的动手能力;</p> <p>(3) 加强过程考核, 根据学生学习的掌握情况有条不紊地安排学习任务, 并及时作出跟踪、评价和反馈</p>

3、综合能力类课程

包括税收实务实训、成本会计实训、毕业设计、资金管理岗位实训、业务会计岗位实训、税务专员岗位实训、财务大数据分析岗位实训、岗位实习课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求
1	税收实务实训	通过实训, 使学生更加全面、深刻地领会和掌握中国现行税收法律制度的各项规定, 掌握各种具体业务的操作技能, 贴近实际, 增强学生的实际操作能力, 提高处理和解决现实生活中的实际问题的本领	<p>1、教学内容</p> <p>(1) 增值税专用发票的计算, 填制、增值税申报表的填制, 营该增项目中部分现代服务业以及交通运输业的纳税申报。</p> <p>(2) 消费税应纳税额计算、消费税纳税申报表的填报</p> <p>(3) 营业税, 部分服务业涉税业务模拟实训、文体业涉税模拟实训、建筑业涉税模拟实训。</p> <p>(4) 企业所得税, 居民与非居民企业常规涉税实训、应纳税额计算、企业所得税纳税申报表及其附列资料表的填制</p> <p>(5) 个人所得税, 应纳税额计算及纳税申报表的填制</p> <p>(6) 其他小税种的计算, 及申报流程, 土地增值税纳税申报表的填制, 资源税纳税申报表的填制, 车船税申报表的填制, 土地使用税申报表的填制, 印花税申报表的填制。</p> <p>2、教学要求</p> <p>(1) 实验前应认真组织学生学习会计制度、法规。</p> <p>(2) 认真准备实验时需使用的各种数据、材料。</p> <p>(3) 做实验题时, 要首先了解题意和要求。</p> <p>(4) 按规定格式填写实验数据。</p> <p>(5) 各种数据填写均采用蓝黑钢笔, 字迹要工整。特殊情况可使用红字。</p> <p>(6) 按教学时间完成实验并提交实训资料和实验报告。</p>

2	成本会计实训	通过练习一套完整的普通制造业企业的产品生产过程中的成本计算和账务处理,使学生初步具备实际的成本核算和账务处理能力	<p>1、教学内容</p> <p>(1) 掌握生产过程中耗用的材料费用的归集与分配方法</p> <p>(2) 掌握外购动力费用的分配计算和相应的会计处理方法</p> <p>(3) 掌握人工费用的分配计算和相应的会计处理方法</p> <p>(4) 掌握辅助生产成本的归集和分配方法以及相应的账务处理</p> <p>(5) 掌握制造费用的分配方法和相应的会计处理</p> <p>(6) 掌握产品成本核算的最基本方法之一:品种法;能够熟练归集和分配有关生产费用并做出会计分录</p>
3	管理会计实训	主要学习了解企业管理会计相关工具,预算、成本习性分析、营运管理和绩效管理分析等。	<p>1. 了解和熟悉企业的预算、成本习性分析、营运管理和绩效分析;</p> <p>2. 根据实习单位实际的经营数据,对其经营业绩进行科学的经济分析</p>
4	财务管理实训	通过货币时间价值、筹资决策、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理、利润及利润分配、财务分析等知识的相关训练,使学生学会系统、综合运用财务成本知识解决企业投资、筹资、流动资金、资金结构及成本计算方面的问题,巩固所学《财务管理》的基本理论知识,提高学生在投资管理、流动资金管理、资本结构和资本成本等应用方面的能力。	<p>本实训利用网中网财务决策平台实现完成。系统设计了企业运营的内外环境,融合了企业运营、财务决策、税收筹划等操作模块于一体。要求学生从一个企业成立初期开始,就要针对周边的社会环境和内部的资金规模,对企业整体运营做一个长期经营战略规划,用自己的经营战略去指导自己今后的经营决策。</p> <p>1、教学内容</p> <p>(1) 生产运营实战操作</p> <p>(2) 财务处理实战操作</p> <p>(3) 纳税申报实战操作</p> <p>(4) 税务稽查实战操</p> <p>2. 教学要求:</p> <p>(1) 团队合作,每五人一组,设立5个工作岗位:财务总监、运营、财务经理、会计、出纳。</p> <p>(2) 在实训教师的指导下自主进行实训。在实训的过程中,根据实操的基本内容,由教师先讲授相关的理论知识,并引导学生进行各模块实战操作。</p> <p>(3) 每组学生独立完成一个企业的3个月的运营任务,并提交实训报告。</p> <p>(4) 教师根据学生平时的学习态度、提交的实训报告及系统评分得分情况,进行评分。</p>
5	资金管理岗位、业务会计岗位、税务专员岗位、财务大数据分析岗位实训	通过跟岗实训,主要涉及财务共享1+X证书培训、管理会计实训和税务知识培训(与助理会计师考试结合的税法知识),让同学们掌握最新的财务共享知识和管理会计岗位	<p>1、教学内容</p> <p>(1) 财务共享1+X证书初级和中级考试。</p> <p>(2) 结合网中网平台的管理会计实务,进行分岗位(资金、营运、成本和绩效四个岗位)实训教学。</p> <p>(3) 助理会计师考试(税法知识)强化练习,计税原理与计算过程练习和巩固。</p>

		知识,同时为通过助理会计是考试奠定基础。	<p>2、教学要求</p> <p>(1) 每位学生准备好笔记本电脑;</p> <p>(2) 熟悉办公软件基本操作;</p> <p>(3) 通过浏览器登陆实训系统,与教室内容讲解能同步;</p> <p>(4) 按时完成作业并参与 1+X 证书选拔考试。</p>
6	毕业设计	通过练习一套完整的制造业企业的经济业务的会计处理,促进学生更加深入地理解所学的基本理论,并且能够运用这些理论解决实际问题。	<p>1、教学内容</p> <p>根据《会计岗位综合实训》所提供的资料(原始凭证),在审定的基础上,使用电算化软件完成填制记账凭证、设置和登记各种账簿、核定账簿、试算平衡、编制会计报表等一整套完整的会计核算程序的工序;并对会计资料进行装订整理成册。</p> <p>(1) 开设总账账户,将总账各账户余额过入当月初余额。</p> <p>(2) 开设现金日记账、银行存款日记账和明细分类账,将日记账、明细账各账户余额过入当月初余额。</p> <p>(3) 根据当月发生的经济业务编制记账凭证。</p> <p>(4) 根据记账凭证登记日记账、总分账及明细分类账。</p> <p>(5) 月末结账,并编制“发生额及余额试算平衡表”,以核对账簿记录。</p> <p>(6) 编制资产负债表、损益表、利润分配表、现金流量表。</p> <p>(7) 装订成册归档。</p> <p>2、教学要求</p> <p>会计毕业设计综合实训要求对某一会计主体在某一时期内发生的实际经济业务经过筛选整理后,按真实的业务的要求,组织和指导学生从手工和电算化两个方面完成从审定原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制会计报表等会计核算工作,是课堂教学的继续,也是岗位工作的预习。</p>
7	岗位实习	通过岗位实习,了解企业基本情况,企业会计机构设置,会计人员及职责分工。能够在出纳、会计、成本核算、财务管理、税务会计等岗位轮岗实践,通过实习,使学生熟悉不同会计岗位运作机理,以印证课堂教学内容。使学生发现、认识社会现实存在的各种问题,并能用所学理论去加以分析,提出解决对策,为有关部门提供决策参考。用自学与指导相结合,工作单位与学校相结合,实践与课堂相结合的方法	<p>1. 教学内容</p> <p>岗位实习是学生完成全部专业课程学习后,走上实际工作岗位之前接触社会,检验自身专业素质的良好机会。学生应利用这次机会充分了解行业背景,认识今后所从事的专业工作的性质、特点和要求。通过实习,学生应充分认识实际工作对专业理论知识的要求,找准差距,确定需要补充和完善的内容。在实习过程中应注重综合运用所学专业知识和技能解决实际问题的能力。学生在解决实际问题时,应对所学各种专业知识加以融会贯通,锻炼和提高自身的综合能力。同时还应注重提高自身协调、沟通的能力,团队合作的能力,组织管理能力等,以尽快适应未来实际工作的要求。</p> <p>2. 教学要求</p> <p>(1) 明确实习任务,提高对实习的认识,做好思想准备;</p>

		式，完成生产实习的教学环节，进一步加强实践锻炼，奠定良好的就业基础。	<p>(2) 认真完成实习内容，按规定记实习笔记，撰写实习报告，收集相关资料；</p> <p>(3) 虚心向计算机技术人员、商业管理人员学习，敬重他人，甘当小学生。及时整理实习笔记、报告等，不断提高分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(4) 自觉遵守学校、实习单位的有关规章制度，培养良好的风气；</p> <p>(5) 实习结束后，应在规定时间内上交实习笔记、实习报告等。</p>
--	--	------------------------------------	---

4、拓展类课程

包括企业管理沙盘实训、应用写作、OFFICE 在企业管理中的应用、建筑施工企业会计、审计和中小企业会计实务等课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和教学要求
1	企业管理沙盘实训	通过企业经营管理沙盘的模拟，使学生能对企业运作过程中的财务、市场、战略、采购、生产等有关企业运营的理论与方法，使受训者在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。	沙盘模拟课程的展开就是针对一个模拟企业，把该模拟企业运营的关键环节：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分设计为 ERP 沙盘模拟课程的主要内容，把企业运营所处的内外部环境抽象为一系列的规则，由受训者组成六个相互竞争的模拟企业，通过模拟企业八年的经营，使受训者在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中，参悟科学的管理规律，全面提升管理能力。
2	应用写作	使学生了解应用写作的基本理论和文种常识，熟练掌握各类文种的写作格式和写作要求，并能快速撰写合格的常用应用文体；锻炼学生的逻辑思维能力、语言表达能力、信息获取和信息处理的能力，为后续课程的学习和专业实践服务。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握“必需、够用”的应用写作的基本理论和基础知识； 2. 能熟练写出符合国家政策法规、观点正确、内容充实、结构合理、层次分明、表达清晰、语言得体、标点正确的各类常用应用文书； 3. 能准确地对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴。 4. 具备行政公文、事务性文书的写作能力； 5. 具备经济性、经营性文书的写作能力。
3	管理会计	通过学习，了解并运用全面预算、成本差量分析等相关方面知识，全面掌握管理会计的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域；了解管理会计发展的最新动态和前沿问题；能够运用全面预算、成本差量分析等相关方面的基本技能和	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识管理会计 2. 成本和价值理念 3. 基础分析方法—成本习性分析 4. 专有分析方法—变动成本法 5. 一般分析方法—本量利分析 6. 纵深分析方法—作业成本法 7. 计划与控制—全面预算

		专业技能解决企业现代会计中预测、决策、规划、考核与评价等问题，为上岗就业作好准备。	8. 计划与控制—标准成本 9. 计划与控制—质量成本 10. 预测与决策—预测分析 11. 预测与决策—短期经营决策 12. 预测与决策—长期投资决策 13. 组织管理—责任会计 14. 激励管理—业绩评价
4	审计	通过介绍审计基础理论、审计制度、审计准则、审计的职业道德、注册会计师的法律责任、审计方法、审计过程中的主要工作、业务循环审计实务，让学生掌握会计报表审计的基本理论和方法，了解会计报表审计实务的规范操作。	1. 了解我国审计的产生和发展的历史沿革和国外社会审计的演进，掌握审计的职能和作用、分类及其内容。 2. 掌握我国审计体系的构成、内部审计的特点、社会审计组织的业务范围、职业道德、法律责任。 3. 掌握我国独立审计目标、审计业务约定书、审计范围、工作底稿的编制。 4. 掌握销售与收款循环的审计方法、步骤。 5. 掌握采购与付款循环的审计方法、分类及步骤。 6. 掌握生产与费用循环的审计的内容、符合性测试及实质性测试 7. 掌握筹资与投资审计的方法与基本步骤。 8. 掌握货币资金审计方法、基本步骤。 9. 掌握审计报告的条件及格式。
5	建筑施工企业会计	1. 知识目标 1)了解建筑施工企业会计与纳税常识。 2)掌握建筑施工企业设立环节的会计与纳税技巧 3)掌握建筑施工企业准备环节的会计与纳税技巧 4)掌握建筑施工企业施工环节的会计与纳税技巧 5)掌握建筑施工企业竣工环节的会计与纳税技巧 6)掌握建筑施工企业财务成果的形成与分配 7)掌握建筑施工企业财务会计报表的编制方法 2. 能力目标 培养学生具备较强的会计核算能力，能根据建筑施工企业经济工作中的实际问题，运用正确的计算和核算方法，为企业管理和领导决策	1. 教学内容 (1) 建筑施工企业成本核算 (2) 建筑施工企业损益核算 (3) 建筑施工企业报表编制 2、教学要求 1) 课堂教学采取项目教学方式，结合实际 2) 增加课程训练，作业采用实践性强的方式，提高学生的动手能力； 3) 加强过程考核，根据学生会计核算过程作业完成情况，兼顾教师评价学生学习表现

		提供财务信息。	
6	OFFICE在企业 管理中的应用	通过学习，掌握计算机最基本知识和操作技能，培养学生计算机应用的初步能力，培养学生对办公软件文档的排版和数据的处理能力，为今后的后继计算机课程和专业课程的学习打下基础。	1. 了解微型计算机系统的组成，了解操作系统的基本功能，掌握 Windows7 的使用方法，具有操作微机系统的初步能力。 2 了解计算机文字和表格处理的基本知识，掌握一种汉字输入法。 3. 掌握 Word 2003 文字编辑软件、Excel 2003 表处理软件的使用方法、Word 和 Excel 综合应用
7	中小企业会计 实务	通过本课程的学习，应使学生初步掌握中小企业从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力	1. 掌握现行《企业会计准则》、《企业会计制度》和《小企业会计准则》等会计制度的适用范围及执行要点； 2. 掌握中小企业主要资产、负债、所有者权益项目的核算； 3. 掌握中小企业收入、成本费用、利润的确认和核算 4. 掌握中小企业主要会计报表的填列 5. 熟悉《小企业会计准则》内容
8	财务会计专题	通过本课程学习，使学生在掌握现代会计基本理论的基础上，对于目前会计学科的热点问题、前沿问题做专题性的讲授；另一方面使学生了解近年在会计与审计等方面的政策、法规的最新变化情况。	第一讲 现代会计基本理论 1. 会计理论及其作用 2. 现代会计的基本理论框架 第二讲 我国企业会计准则 1. 我国企业会计准则体系构成及其特点 2. 基本会计准则比较 3. 具体会计准则比较 4. 企业会计准则的实施 第三讲 我国审计准则 1. 我国审计准则体系构成及其特点 2. 独立审计基本准则比较 3. 独立审计具体准则比较 4. 独立审计准则的实施
9	代理记账业 务实操	通过训练，能根据《合同法》、《代理记账管理办法》、《委托代理记账协议》以及客户需求，明确代理记账业务范围。掌握委托代理记账的程序和方法。	1. 与客户签订《委托代理记账协议》 2. 建立客户信息档案 3. 客户会计原始凭证的传递、审核 4. 记账凭证的填制与审核 5. 编制和提供会计报表要求； 6. 会计档案的保管要求
10	财务报表分 析	通过本课程的学习，使学生能够全面深入地掌握财务报表分析的知识，具有较强的财务报表分析能力；能够根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析工作，	1. 财务分析的基本概念，财务报表分析的基本方法； 2. 资产负债表进行质量、趋势、结构分析； 3. 利润表进行质量、趋势、结构分析； 4. 现金流量表进行质量、趋势、结构分析； 5. 偿债能力分析的方法和步骤；

		毕业后能够很快适应财务报表分析工作的需要。	6. 企业营运能力分析的方法和步骤; 7. 企业盈利能力分析的方法和步骤 8. 企业发展能力分析的方法和步骤; 9. 企业非会计报表信息的利用和分析; 10. 企业的财务进行综合分析和评价。
11	审计实训	通过本课程实训, 掌握审计程序和方法、审计知识和基本方法, 综合运用所学知识进行观察、分析和解决问题, 培养独立进行审计工作的能力。	1. 审计工作底稿基本知识; 2. 内部控制制度调查和控制测试工作底稿编制; 3. 实质性测试-资产类项目审计程序及底稿编制; 4. 实质性测试-负债类项目审计程序及底稿编制; 5. 审计工作底稿整理和归档管理。

七、教学进程总体安排

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时			教学安排学期	考核方式	备注
						总学时	理论	实践			
公共基础及素质类课程	必修课	1	3500010	入学教育	0.5	10	10	0	七	笔试+过程考核	
		2	3501001	军事理论	2	36	36	0	七	笔试+过程考核	
		3	3501002	军事技能	2	112	0	112	七	笔试+过程考核	
		4	0783513	大学生心理健康教育(上)	1	16	8	8	七	笔试+过程考核	
		5	0783514	大学生心理健康教育(下)	1	16	8	8	八	笔试+过程考核	
		6	1586071	职业发展与就业指导	1	16	16	0	七、八、九	笔试+过程考核	
		7	0590011	创新创业基础	2	32	16	16	八	汇报展示	
		8	1586131	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	34	26	8	七	笔试+过程考核	
		9	1586161	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	36	12	九	笔试+过程考核	
		10	1586143	思想政治理论课实践教学(下)	0.5	8	0	8	七、八	汇报展示	
		11	1586061	形势与政策	1	16	12	4	七、八	笔试+过程考核	
		12	1586064	国家安全教育	1	16		16	八	笔试+过程考核	
				13	3502003	大学生第二课堂	1	18		18	
专业基础类课程	必修课	1	0520390	统计与数据分析	1.5	32	12	20	八	笔试+过程考核	
		2	0512046	经济法	3.5	64	50	14	八	笔试+过程考核	
专业核心类课程	必修课	1	0520626	税收实务	5	96	60	36	八	笔试+过程考核	
		2	0520636	成本会计	4	64	34	30	八	笔试+过程考核	
		3	0520066	财务管理	3.5	64	40	24	七	笔试+过程考核	
		4	0520390	大数据分析	2	32	12	20	八	笔试+过程考核	
		5	0520079	会计信息系统	4	64	24	40	七	笔试+过程考核	
力修		1	0520146	税收实务实训	1	26		26	八	过程考核+任务考核	

		2	0520156	成本会计实训	1	26		26	八	过程考核+任务考核	
		3	0520176	财务管理实训	1	26		26	七	过程考核+任务考核	
		4	0520157	管理会计实训	1	26		26	七	过程考核+任务考核	
		5	0520221	资金管理岗位实训	2	52		52	九	过程考核+任务考核	第五学期的毕业设计和 岗位实训可与企业课堂 相互替换
		6	0520222	业务会计岗位实训	2	52		52	九	过程考核+任务考核	
		7	0520223	税务专员岗位实训	2	52		52	九	过程考核+任务考核	
		8	0520224	财务大数据分析岗位实训	2	52		52	九	过程考核+任务考核	
		9	0520196	毕业设计	10	260		260	九	过程考核+任务考核	
		10	0520226	岗位实习	18	468		468	八	过程考核+任务考核	
选修类课程	限选课	1	0520246	企业管理沙盘实训	1	30	0	30	七	笔试+过程考核	
		2	0782221	应用写作	1.5	32	22	10	八	笔试+过程考核	
		3	0520076	管理会计	4	64	40	24	七	笔试+过程考核	
		4	0520086	审计	2	34	20	16	八	笔试+过程考核	
		5	0520306	建筑施工企业会计	2	34	20	16	七	笔试+过程考核	
		6	0525264	OFFICE 在企业管理中的应用	1.5	32	4	28	七	笔试+过程考核	
		7	0520366	中小企业会计实务	4	68	34	34	八	笔试+过程考核	
		8	0520376	财务会计专题	4	68	34	34	八	笔试+过程考核	
		9	0520077	代理记账业务实操	2	36	0	36	九	过程考核+任务考核	企业课堂培养
		10	0520078	财务报表分析	3	54	18	36	九	过程考核+任务考核	
	11	0520079	审计实训	3	54	14	40	九	过程考核+任务考核		
	任选课	最低要求学分 (至少选修1门下列美育课程：中华民族精神、 古典四大名著鉴赏、中华诗词之美、中国古建 筑文化与鉴赏、走进故宫、文化差异与跨文化 交际、口才艺术与社交礼仪、唐诗经典与中国 文化传统、音乐艺术欣赏、礼仪学、文学鉴赏、 戏剧与影视欣赏、演讲与口才、英美原版电影 欣赏、形体舞蹈基础、插花艺术等)			3	54	54	0		笔试或实操	
总学分、总学时、必修课+限选课周学时合计					94.50	2048	546	1502			

学时与学分比例分配比例如下表：

课程性质、类别		小计		小计	
		学时	比例	学分	比例
必修课	公共基础及素质类课程	18	19%	378	18%
	专业基础类课程	5	5%	96	5%
	专业核心课程	18.5	20%	320	16%
	综合能力类课程	40	42%	1040	51%
选修课	拓展类课程	13	14%	214	10%
合计		94.5	100%	2048	100%
高职学段	理论教学	546	27%		
	实践教学	1502	73%		
合计		2048	100%		

八、实施保障

（一）师资队伍

1、队伍结构

目前学生数 618 人，专业教师共 25 人，比例为 25:1；双师素质教师 20 人，比例为 80%。专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、经济等相关专业本科及以上学历；具有扎实的会计相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力。专任教师有硕士研究生以上学历 20 人，其中正高 2 人，副高 7 人，教师队伍年富力强，梯队结构合理。

2、专任教师

- (1) 具有高效教师资格和本专业领域的有关证书；
- (2) 遵守国家宪法和法律，有奉献精神，热爱教师职业，有良好的职业道德；
- (3) 具有较高的理论水平和扎实的专业知识，具备从事高校教学、科研工作的基本素质；
- (4) 具有经济管理类专业大学本科及以上学历；
- (5) 系统掌握会计、经济工作的理论、方法和技能；
- (6) 能够承担财务会计、成本会计、税收实务、会计信息系统、财务管理、管理会计等课程的教学工作；
- (7) 具备指导学生进行专业实践的能力。

3、专业带头人

- (1) 学校专业带头人具备会计专业副高及以上职称或高级职业资格；
- (2) 长期从事会计及相关技术研究，具备较强的专业技术水平和能力；
- (3) 具有先进的教育理念，有国际视野；
- (4) 把握专业发展方向，能够主持人才培养方案开发、专业核心课程建设、实训基地建设等专业建设工作；
- (5) 能够指导骨干教师完成专业建设方面的工作；
- (6) 具备教学改革经验，主持过省级以上教研教改课题；
- (7) 具有先进的教学管理经验和组织协调能力。

4、兼任教师

- (1) 热爱教师职业，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神。
- (2) 具有较高的理论水平和扎实的专业知识，具备从事高校教学工作的基本素质；
- (3) 具有专科及以上学历；
- (4) 系统掌握经济、企业经营管理的理论、方法和技能；
- (5) 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划 指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1、专业教室

配备黑板、多媒体教学设备，互联网接入或 WIFI 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2、校内实训室

配备必须的实训器材、展台、桌椅、投影设备、白板、计算机等，并安装专业必须的仓储管理、运输管理软件等，网络接入或 WIFI 环境，无线终端。目前本专业的校内实训室如下表所示：

序号	实训室名称	实训项目	设备配置要求	
			主要设备名称	数量
1	核算技能实训室	会计综合账务处理	电脑	60
			多媒体, 高清数字展台	1
			网中网高职会计赛训一体化教学平台	1
2	企业经营管理沙盘实训室	企业经营管理模拟实训	企业经营管理沙盘(包括物理沙盘、电子沙盘)	1
			电脑	13
3	用友实训平台	会计电算化、企业财务核算电算账	用友 ERP 软件	1
			会计职业技能竞赛信息化竞赛平台	1
		管理会计 TTC 赛训	管理会计实训软件	1
4	企业电子报税系统	税收实务实训	电子报税平台	1
5	网中网会计软件教学平台	成本会计实训	成本会计实训教学平台软件	1
		中级会计(单项)实训	中级会计(单项)实训教学平台软件	1
		虚拟网上报税实训	虚拟网上报税平台软件	1
		财务管理实训	财务决策平台	1
		建筑施工企业会计实训	建筑施工企业会计实训教学平台软件	1
		会计基础模拟实训	基础会计实训教学平台软件	1
		会计基础模拟实训	电脑	24
6	会计综合一体化实训室		多媒体, 高清数字展台	1

3、校外实习实训基地

本专业具有稳定的校外实习基地。能够为学生提供出纳员、会计核算中、税务专员、管理会计等相关实习岗位，能涵盖当前会计行业发展的主流模式与技术，可接纳一定数量的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。主要校外实习基地如下表所示：

企业类型	数量	功能	接纳学生人数	备注
会计技术服	12	代理记账业务实操	50-100	深圳市代理记账行业协会

务公司		代理记账业务实操	50-100	广州市财务代理行业协会
		会计服务咨询业务岗位实习 税务专员岗位实训 财务报表分析 审计实训	50-100	东莞市企业代理服务行业协会 广州金不换财务咨询有限公司 深圳深广通财税代理有限公司 深圳巧算盘财税顾问有限公司 广州泰达税务师事务所有限公司 广州骏捷财务代理有限公司 广州聚恩财税咨询有限公司 广州恒谨会计师事务所有限公司 广州诚丰信企业服务有限公司 广州市正穗财税咨询有限公司 广州市睿海财务咨询有限公司 广州诚智财务咨询有限公司 广东诚安信会计师事务所（特殊普通合伙）
制造类企业	6	会计核算岗位实习	10-30	广东省工业设备安装公司
		成本核算岗位实习	10-30	广东海逸集团有限公司
		出纳岗位实习	10-20	广东苏宁电器有限公司 深圳中快餐饮集团有限公司 广东永辉超市有限公司 广东骆驼服饰有限公司
建筑类企业	5	建筑行业企业会计岗位实习 管理会计岗位实训 财务报表分析	20-50	中建二局第二建筑工程有限公司 广东省六建集团有限公司 广东省四建集团有限公司 广东省一建集团有限公司 深圳市建工集团股份有限公司

注：“企业类型”表示什么样的企业，例如：技术服务公司、设备供应商、经销商、企事业单位、制造类企业、设计类企业等。

4、信息化教学

随着信息化教学的推进，本专业在教学过程中也不断推陈出新，在课堂上，普遍采用了职教云 APP，既可以快速、随机地与学生进行互动，提升课堂上的学习专注度，又可以及时拍照展示学生的学习效果。在课下，学生可以进行线下学习、讨论，还可以与教师交流互动。信息化教学手段的运用既创新了教学方法、又提升了教学效果。

（三）教学资源

1、教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。在教材选用时，优先选用高职高专十三五规划教材，并执行由专业教师选择填写，教研室主任审核，教务处审批的规范程序，择优选用适合的教材。

2、其他教学资源配备

在教材选用上，考虑尽量选择具备网络教学等资源的教材和参考书，充分利用超星、智慧树等公共教学平台资源，并要求每门课程都提供两到三本教学参考书。

3、教学资源库

本专业已有 3 门专业课程建立了校级教学资源库，可将教学的课件、视频、习题、试题等进行存档、累积，形成教学资源，利用该教学平台教师可以与学生进行课上、课下的互动沟通、答疑解惑。

（四）教学方法

对于专业课程，建议采取项目法教学，对于非专业课程，不适合采取项目法的，可以参考案例式、体验式或探究式教学方法

1、项目法

是以学生为主体，通过实施一个完整的项目而进行的教学活动。教师安排学生分组，并给项目组分配任务，其目的是在课堂教学中把理论与实践有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决问题的综合能力。本专业综合实践性强的专业课程都适用，如《企业财务会计》、《税收实务》、《成本会计》、《财务管理》等。

2、案例法

是通过具体案例来组织教学，其目的是让学生开动脑筋，结合理论知识思考案例中的问题，参加讨论，挖掘学生的创造潜能和创新意识，培养学生主动积极的学习兴趣和能力的。这种方法有助于“活化”教材，加强对知识的理解，增强对课程的学习兴趣。本专业理论性强的课程都适合此法，如《经济法》、《思想政治理论课实践教学》、《思想道德修养与法律基础》等。

3、体验法

是学习者亲身介入实践活动或一定的情境，通过认知、体验、操作或感悟，在实践或亲历过程中获得知识、技能、态度方法。对于实践性较强的课程特别适用此法，如《EXCEL 表格财务应用》、《ERP 供应链管理应用》等。

4、任务驱动法

“任务驱动”教学法,就是教师或者学生根据教学要求提出“任务”,以完成一个个具体的“任务”为线索,把教学内容巧妙地隐含在每个“任务”之中,学生自己或者在教师的指导下提出解决问题的思路和方法,然后进行具体的操作,教师引导学生边学边做完成相应的“任务”。可以充分调动学生学习和运用所学理论的积极性,体现职业教育的特点。

（五）学习评价

对学生评价按知识、能力和综合素质三个方面考核，设计考核模型，形成评价考核点。评价结果按百分制，60 分合格，或分优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级，学生考核合格及以上者获得学分。针对课程考核建议如下：

1、笔试

理论课考核方式采用笔试和过程考核。笔试主要是考核理论的掌握和知识运用能力，即期末考试，占总成绩不超过 60%。期末考试题目中可以适当降低理论部分，提高综合运用能力考试题目比例。

2、过程考核

过程考核占总成绩不低于 40%，考核内容包括作业、小、出勤、课堂提问等，允许教师根据课程灵活增加中间考核环节，如期中考试，课堂测试等。

3、任务考核

综合能力类课程考核方式为过程考核和任务考核。任务考核是根据学生实训完成的小组报告，评定小组综合成绩；并根据小组成员分工任务完成情况、学生答辩、组员之间评定、实训过程表现（即过程考核）等多种形式评定学生个人成绩。

（六）质量管理

学院和二级院系建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

1、教学管理

（1）制定学分制管理、岗位技能认证的学分认定办法；

（2）加强教学过程控制，创新考核评价与督查制度。制定以创新育人为目标的考核评价标准，建立多方参与的考核评价机制，采用灵活多样的考核评价方式，建立以技能为核心，定期检查、及时反馈等形式的教学质量监控机制。

2、教学研究

（1）教研室定期组织教师进行教学研讨，申请教学研究项目，开展教学研究活动。

（2）推进项目化课程改革持续进行，并应用与课堂教学。以职业能力为目标、以工作任务为载体、以技能训练为明线、以知识掌握为暗线。在课堂上，学生积极参与，教师引导，理论与实践紧密结合，在“所学”与“所用”之间建立了一个近乎“零距离”的通道。

3、学生管理

（1）教师课堂跟进，保证学生不缺课、不掉队，保证课堂教学质量。

（2）对于缺课或者状态不好的学生，教师联系班主任或辅导员，跟进思想动态，了解学生情况，改善学习状态。

九、毕业要求

（一）学分要求

学生毕业要修满本专业要求的 **94.5** 学分。

（二）本专业相关职业资格证书及置换学分

学生毕业前可以考取如下证书或与本专业相关的其他证书。

序号	职业资格证书名称	对接 专业课程	要求	学分	主管部门
1	证券从业资格证	经济法	选考	0.5	中国证券业协会
2	助理会计师证	会计基础、经济法、税收实务、 企业财务会计、成本会计	选考	0.5	各级财政管理部门
3	内部质量管理体系审核员	内部质量管理体系审核培训	选考	0.5	国培认证中心
4	通用管理能力三级证书	管理学、通用管理能力三级证书培训	选考	0.5	劳动和社会保障部职业技能鉴定中心
5	财务共享服务职业技能等级证书（初级、中级）	会计基础、经济法、税收实务、 企业财务会计	选考	0.5	北京东大正保科技有限公司

注：考证通过可替代任选课学分，获得选考证学分最多置换 1 个学分。

（三）技能竞赛奖励学分

一类竞赛中获得省级一等奖或国家级三等奖，奖励任选课 0.5 学分，获得国家级二等奖，奖励任选课 1 学分，获得国家级一等奖，奖励任选课 1.5 学分。

十、附录

教学进程安排表详见附件。