



广东建设职业技术学院
GUANGDONG CONSTRUCTION POLYTECHNIC

学徒工作手册

土木工程系

建筑工程技术专业____班

学生姓名：_____

学 号：_____

企业导师：_____

学校导师：_____

学徒工作手册使用说明

（一） 学徒工作周记

本手册作为现代学徒制学徒在企业工作学习期间的工作任务手札，考虑到学徒在企业学习的特殊性，手札以周记为记载单位。学徒工作周记是积累学徒工作收获的一种重要方式，也是学徒工作成绩评定的重要依据之一。学生必须根据学徒工作大纲的要求记录学徒工作内容、心得体会、发现的问题及改进措施，认真做好资料的积累。如结构构造和结构布置、新材料的特性、新的施工工艺及原理、安全技术及管理、机械的构造及性能、劳动力组织及定额、施工进度计划和施工平面图布置、建筑企业组织机构及其职能、建筑企业的经营管理及经济活动分析等。学徒工作周记还应记录技术讲座或报告的内容、工程参观的详细内容、调查研究资料及合理化建议等。

学徒工作周记应尽量图文并茂，每篇不得少于 400 字。现场企业导师或指导师傅和学校导师可随时抽查学生的学徒工作周记，并给予指导。学徒工作结束时，学徒工作手册应交企业导师（现场指导师傅）和学校导师、在岗培养带队教师评阅、签字。

（二） 学徒工作月总结

学徒工作期间学生应按月份对每个月的学徒工作心得体会、发现的问题及问题的解决方法及学到的技能、知识做出较有深度的分析和总结。

（三） 学徒工作报告

学徒工作结束前，学生要对学徒工作全过程进行分析和总结，及时写出学徒工作报告。其内容应包括：

1. 学徒工作概况及管理机构组织系统等。
2. 主要学徒工作内容：根据自己的学徒工作岗位职责内容填写，如安全教育、安全技术交底、安全检查、安全验收、安全资料编制与收集、分部、分项工程施工方案的编制，施工预算及单位工程施工组织设计的编制，吊装方法及构件平面布置，流水作业的组织，各项技术组织措施等。
3. 学徒完成课程要求的企业培训、任务训练、岗位培养的内容和情况。
4. 专题作业、技术总结及生产参观。
5. 对今后学徒工作的建议及有关问题的改进措施。
6. 学徒工作报告最后应附 6 张 3R 的学徒工作照片。

学徒工作报告是评定学徒工作成绩的重要依据之一，它不但反应学生学徒工作的深度和质量，而且反映学生分析和归纳问题的能力，学徒工作报告应图文并茂，简明工整，科学系统，并于学徒工作结束时送交现场指导教师和带队教师评阅、签字。

（四） 学徒工作考核方式及成绩评定标准

学生学徒工作过程中，应至少每月一次将学徒工作报告交现场企业导师或指导师傅审阅一次并给出评语。

学徒工作结束后，学生应将学徒工作计划、学徒工作考勤表、学徒工作鉴定及学徒工作周记、学徒工作报告等，按学校规定及时交给学校导师、在岗培养带队教师。

学徒工作单位根据学生的学徒工作周记、学徒工作报告、分析问题和解决问题的能力，结合平时学徒工作表现，劳动态度及遵守纪律情况等，全面地写出评语，并给出学徒工作成绩。最后，由学校根据学生在学徒工作期内的整体表现情况，给出综合成绩。

学校成绩按优、良、中、及格、不及格五级记分制评定，其方法如下：

1. 学徒工作态度端正，学徒工作认真，遵守校方及学徒工作单位纪律，能按时报到和结束，无无故缺勤而且完成任务较好，学徒工作周记及学徒工作报告质量高，全面完成学徒工作大纲的要求，专题总结质量较高，有独特的见解和合理化建议，独立工作能力较强，成绩评为优。
2. 学徒工作期间纪律较好，较好的完成了学徒工作大纲的要求，学徒工作周记和学徒工作报告能较好的满足要求，质量较高，能较好的完成专题作业，有一定的独立工作能力者，成绩评为良。
3. 能完成学徒工作大纲的全部要求，学徒工作周记和学徒工作报告能满足要求，质量尚好者，成绩评为中。
4. 基本完成学徒工作大纲要求，能完成学徒工作周记和学徒工作报告，质量一般者，成绩评为及格。
5. 学徒工作周记或学徒工作报告不合格，或学徒工作期间表现差，严重违反纪律者，成绩评为不及格。
6. 对学徒工作期间有突出优秀表现者，由带队教师报请学校给予表扬奖励；对表现恶劣，或有严重违反纪律者，按学校规定给予批评和必要的纪律处分。
7. 凡有以下情况之一者，学徒工作成绩不给予评定，做不及格处理；
 - (1) 不遵守安全管理规定，造成事故的。
 - (2) 学徒工作态度不端正，学徒工作时间不足者
 - (3) 严重违反学校学徒工作管理规定者。
 - (4) 不按时交学徒工作手册。
 - (5) 严重违法乱纪，造成恶劣的社会影响。

(五) 学徒工作的组织、要求

1. 学徒工作应在院、系领导下，组织学校导师和有关专业教研室的教师进行学徒工作准备工作（拟定计划，拟定指导书等）及学徒工作检查工作。
2. 生产单位应有专人负责学徒工作领导工作，并指派现场指导教师全面负责学徒工作安排和业务指导。
3. 学生在学徒工作期间，尚应注意以下问题：
 - (1) 严格遵守安全纪律，切实注意安全。
 - (2) 服从和遵从企业导师（现场指导教师）和学校导师、在岗培养带队教师的安排、指导。重大问题要报告企业导师（现场指导教师）和学校导师、在岗培养带队教师，不得擅自处理。
 - (3) 遵守学徒工作单位的一切规章制度和劳动纪律，不得无故缺席、迟到或早退，更不准擅自离开工作岗位，否则从严处理。
 - (4) 遵守国家法律，尊重当地人民的生活习惯，尊重工地技术人员和工人师傅，搞好团结。
 - (5) 离开工地前要办清有关手续，归还所借的图纸、资料及其他物品。

(六) 填写要求

1. 学徒工作月总结应按月按时完成，每月上旬上交上个月的月总结，以电子文档的形式，及时通过电子邮件（文档以附件形式）发至带队老师电子邮箱，文档命名格式如下：

班级+(2位)学号+姓名+月份+月总结

例：

16 建工 1 班 03 号张晓明 10 月份月总结

文档内容格式要求如下：

题目： 字体：仿宋或宋体 字号：小三 加粗

班级、学号、姓名： 字体：仿宋或宋体 字号：五号

正文： 字体：仿宋或宋体 字号：小四 行距：单倍行距

2. 学徒工作周记必须按时填写，篇幅符合规定。应手写填写，要求书写工整，在带队老师巡查时应主动出示给带队老师检查，并按带队老师的要求或建议做必要的修改。

如需交打印稿，必须按月及时通过电子邮件向带队教师提交电子版，否则带队教师可拒收打印稿。电子文档命名规则为班级+(2 位)学号+姓名+月份（例：16 建工 1 班 03 号张晓明 10 月份第 3 篇总第 9 篇周记），其他格式要求参照第 1 条。

3. 学徒工作报告可手写，亦可采用打印的形式，但应按照以下格式：

(1) 字体：仿宋 GB2312

(2) 字号：小四

(3) 行距：单倍行距

4. 打印的材料须与学徒工作手册同一纸张大小，并按相应位置装订在一起。

5. 各项内容应按要求填写，不得留有空白。

6. 学徒工作报告如有遗失，应尽快找学徒工作带队教师购买，不得随意书写，以便规范存档。

(七) 土木系联系方式

办公室电话：020-36409135 020-36409150

教务处电话：020-36409275

学生处电话：020-36409178

(八) 导师、专职管理教师及联系方式

企 业 导 师：_____ 手机：_____

学 校 导 师：_____ 手机：_____

学校专职管理教师 1：_____ 手机：_____

学校专职管理教师 2：_____ 手机：_____

学校专职管理教师 3：_____ 手机：_____

(九) 附录

附录一 学徒工作计划

附录二 学徒工作考勤表

附录三 学徒工作鉴定表

建筑工程技术专业学徒工作指导书

一、概述

学徒工作是学生将所学的基础理论与专业技术知识在实践中进行综合运用，是在岗培养和成才的重要内容，是初步培养学生独立思考、解决问题的能力和独立工作的能力，增长实践经验和技能，为毕业后从事基层生产技术工作打下良好的基础。同时，通过学徒工作也是对学生德、智、体、美、劳多方面进行培养和考核。

二、学徒工作方式

在企业导师（现场指导师傅）的指导下，学徒以技术人员助手的身份，主要参加现场的学徒岗位工作，建议在企业实施在岗培养的第一阶段，除做好本岗位工作外，也不要只专注于自己专业方向和本学徒的岗位工作，应结合专业课程学习需要，积极主动全面参与多岗位工作，或广泛接触和了解各岗位工作，为专业课程学习和以后的岗位工作打下广泛和扎实的基础；在岗培养的第二、第三阶段，逐渐专注于学徒培养目标的本岗位工作，熟悉和掌握学徒目标岗位的各项技能和知识。在学徒工作过程中，把理论知识与生产实际结合起来，多观察、多思考、多动手，多向导师、工地技术人员和工人师傅请教，积极主动的进行学习，同时完成指导人交给的工作，应避免放任自流，浮于表面，学徒工作不深入，懒散等现象。

学生在学徒工作过程中，必须逐日写好学徒工作日记，记载当天学徒工作内容和收获体会，同时也可摘录一些有用的技术资料。学徒工作结束后，以此为依据写好学徒工作报告。其内容为：学徒工作工程的概况，所从事的工作、收获、体会等。对某些有独特见解的问题，可以写专题小结。写报告时，要多用数字和图表说明问题，不要空谈、泛谈、言之无物。

三、学徒工作内容

由于时间和学徒工作工程条件限制，每位同学学徒工作的内容不可能面面俱到，应根据学徒工作所在的工程情况、专业方向或学徒培养目标和课程学习需要有所侧重，根据自身的岗位工作，选择施工员、安全员、质检员、造价员等岗位所需的以知识和能力需求为重点。学徒在岗培养的不同阶段中，学徒应与导师共同商议选定如下工作内容中若干项进行在岗培养和学习。

（一）对现场管理知识要求掌握的内容：

1. 了解所在施工单位或项目经理部的组织机构，各工种的班组和人员数量以及他们之间的比例；投入某工程的施工力量情况。
2. 熟悉施工图纸及会审记录，了解设计意图，掌握工程概况，熟记建筑物的构造和节点大样。
3. 了解施工组织设计或施工方案，有条件的可参与编制，参加技术交底。
4. 参加生产调度会，掌握生产任务及月、旬作业的安排，掌握每日实际进度，当实际进度与计划进度不相符时，分析原因并提出建议。
5. 了解工程预算、预算定额、劳动定额、计算工程量、工料量、签发任务单、领料卡。
6. 掌握各种构件、配件及半成品的配料表和委托加工书的编制方法。
7. 掌握设计变更、技术核定、材料代用、隐蔽工程记录、施工日记等的办理方法，了解建立工程档案资料的内容和方法。

8. 了解技术复核制度, 参加建筑物的轴线、标高的测设, 大样的校核、土质的鉴别、工程材料质量控制等工作。

9. 参加材料及各配件的检验, 掌握一般的检验方法。

10. 参加工程质量的检查、评定和验收工作, 如有事故发生时, 参加检查、分析、处理等工作。结合现场熟悉各种工程的质量评定标准及内容。

11. 掌握施工现场平面布置情况并对之进行分析。

12. 了解开工前施工准备工作情况, 了解施工过程中准备工作情况。

13. 了解各分部分项工程的施工技术、施工工艺以及施工段、层的划分、劳工力的组织等情况。

14. 掌握脚手架、模板的类型及安、拆方法及周转方式。

15. 了解所使用的建筑机械的型号、性能、生产能力等。

16. 掌握保证工程质量和安全、进度的措施。

17. 了解技术革新、新工艺、新材料的应用和施工方法的施行情况。

18. 对新开工程, 应着重了解地基的处理、了解土质情况、排水方法、了解基坑、基槽的放坡大小及支护方法、打桩施工方法。

19. 掌握施工安全管理制度建设、安全教育、安全检查、安全评价、安全技术方案编制方法和实施要求。

(二) 对砌体结构应掌握:

1. 了解砌筑操作规程及砌筑规则;

2. 皮数杆的作用及其控制;

3. 砖、砌块、砂浆、砌体的强度等级及相互关系, 砌体施工验收规范;

4. 砌筑砂浆、抹灰砂浆的区别及制备;

5. 每层墙身轴线的引测, 平面弹线和标高控制;

6. 所用砖、灰浆材料特性, 材料运输机械和运输方式;

7. 脚手架的构造和搭设方法, 安全网的设置;

8. 砖基础、砖墙等的砌筑方法, 纵、横墙的联接方式, 过梁的施工等;

9. 砌砖质量检查与验收;

10. 墙体可砌高度, 砌体分层分段流水施工组织, 砌筑阶段现场平面布置;

11. 装饰工程种类、工艺、质量标准, 各种饰面材料的应用;

12. 楼板的配板, 楼板吊运方式和铺设顺序及方法;

13. 现浇楼面的配筋, 钢筋绑扎方法和混凝土浇筑方法等;

14. 材料、劳动量的计算方法, 劳动力调配与提高劳动生产率的方法等;

15. 多层砖混结构的施工方案或单位工程施工组织设计的编制;

16. 掌握砌体结构安全技术、砌体结构施工安全技术措施和方案编制方法和实施要求。

(三) 对砖混结构还应掌握:

1. 流水施工的组织方法。

2. 墙体和楼板等施工工艺是如何搭接和配合的。

3. 施工段的划分法，每段内前后墙的砌筑次序以及泥工与架子工之间的配合方法。
4. 墙体的组砌型式，内外墙体的搭接方式，砂浆强度、类型及配合比等。
5. 了解构造柱的构造和施工方法，了解圈梁的构造和施工方法。
6. 门窗框位置的确定，安置方式，安置时间及安装注意事项。
7. 预制构件的运输方式、堆放地点、吊装次序、吊装机具、劳动组织、灌缝方法。
8. 砖、砂浆的运输方式。

（四）对于现浇框架或有大型现浇构件的工地，还应学习：

1. 施工顺序、流水施工的组织。
2. 柱、梁、板、楼梯的模板构造；模板（定型组合小钢模）的配板方法（绘制配板图）；模板支撑方式、定位方法、轴线和标高的控制、模板设计、模板配料方法及周转方式等有关内容。
3. 结构配筋情况（分析其是否合理）；钢筋的配料、加工、堆放、运输、绑扎、安装、验收、下料长度、隐蔽工程记录及代用情况等。
4. 钢筋机械及加工工艺，车间平面布置。
5. 钢筋焊接及其它连接工艺、冷拉、冷拔工艺及质量控制验收标准。
6. 先张法、后张法施工工艺及预应力筋的配置、张拉制度及质量控制。
7. 水泥、砂、石及外掺剂情况，混凝土强度等级、施工和易性、配合比的确定和质量控制，试块的制作，养护和保管。
8. 浇混凝土的准备工作、运输道路的布置、水平和垂直运输方式，工具、保证质量的技术措施、电源的准备情况。
9. 混凝土浇筑前的检查及隐蔽验收工作。
10. 混凝土浇筑顺序，混凝土捣实机械及捣实方式。
11. 施工缝、伸缩缝、沉降缝的构造的处理和留设，柱、梁、板的浇筑方法。
12. 混凝土浇筑后的养护；拆模时间和拆模方式；混凝土构件的质量和验收；
13. 拆模的顺序、时间和注意事项。
14. 框架柱与填充墙体之间的连接方法，用空心砌块砌筑隔墙时，了解砌块的尺寸，容重，组砌方法，并比较它与粘土砖墙各自的优缺点。
15. 工程的流水段划分和流水施工方法；
16. 现浇多层钢筋混凝土框架的施工组织设计或单位工程施工组织设计的编制；
17. 劳动力的调配和提高劳动生产率的方法等；
18. 掌握混凝土结构施工安全技术、混凝土结构施工安全技术措施和方案编制方法和实施要求。
19. 其他有关的内容（根据工程特点和现场情况确定）。

（五）对装配式钢筋混凝土结构或钢结构建筑工地，还应学习：

1. 吊装方案的确定。
2. 吊装机械的型号、性能及生产能力，开行路线。
3. 就地预制构件的制作方法、胎膜、隔离剂、构件的配料、加工与预埋方法等。

4. 就地预制构件的平面布置方法，场外预制构件的运输、装卸及堆放情况。
5. 后张法预应力构件的生产、准备工作、冷拉钢筋的加工、控制应力的计算、机具的校核、锚具型式、张拉程序、应力控制、孔道的留设、灌浆方法、养护以及安全措施。
6. 各种构件的吊装：准备工作、顺序、绑扎、吊点临时加固措施、起吊方法、临时固定、校正、永久固定、劳动组织与分工等。
7. 钢结构构件的加工方法和拼装方法，防止变形的措施。
8. 掌握装配式钢筋混凝土结构或钢结构施工安全技术、装配式钢筋混凝土结构或钢结构施工安全技术措施和方案编制方法和实施要求。

(六) 单层工业厂房可以从事下述工作或学习下述内容：

1. 结构型式与结构特点；
2. 建筑物的定位与轴线的测定方法；
3. 柱子现场预制方法（包括预制位置布置、模板构造、配筋特点、预埋件固定、混凝土配合比、混凝土浇筑和捣实方法、叠浇时的隔离措施、质量要求等）；
4. 屋架现场预制方法（包括预制位置布置、模板构造、配筋特点、预埋件固定、混凝土配合比、混凝土浇筑和捣实方法、预应力留孔和张拉方式、叠浇时隔离措施、质量要求等）；
5. 吊车梁、屋面板、天窗架等的运输方法和现场布置；
6. 现场吊装构件布置图与起重机开行路线的设计和绘制；
7. 结构构件的吊装过程及质量要求；
8. 单层工业厂房的吊装施工方案或单位工程施工组织设计的编制；
9. 材料供应组织与劳动力调配等；
10. 掌握单层工业厂房施工安全技术、单层工业厂房施工安全技术措施和方案编制方法和实施要求。

(七) 对于防水工程，应学习：

1. 防水做法、构造层次、防水材料性能、检验，施工工艺及保证质量的措施。
2. 防水工程漏水的一般处理方法。
3. 掌握防水工程施工安全技术、防水工程施工安全技术措施和方案编制方法和实施要求。

(八) 对于装饰工程，应学习：

1. 一般粉刷的砂浆配合比，操作方法、施工次序与流向，机械抹灰用的机械、施工方法、质量检查评定方法。
2. 水磨石、水刷石、干粘石、面砖、饰面砖、木地板、油漆等的施工方法。
3. 掌握装饰工程施工安全技术、装饰工程施工安全技术措施和方案编制方法和实施要求。

(九) 了解所在工程项目采取了哪些技术组织措施来降低生产成本以提高经济效益。

学习工程技术管理人员的工作态度、作风和工作方法。

四、小专题

小专题是加深学徒工作内容和培养学生分析问题能力的重要环节，有条件时尽量去完成。如实在无条件亦可以不进行。小专题内容可以是各种工程的新技术总结，亦可以是施工组织设计的专题总结，以及新机具、新材料、新结构的使用和研制小结等，由学徒工作指导人员

或由学生本人确定。其参考内容如下：

1. 土方机械化施工的机械配套及经济分析；
2. 深基础施工方案的选择，基坑支护结构的布置及选用；
3. 降低地下水位方法的研究及施工中实际问题的处理；
4. 土方填筑对土质的要求及压实方法的选择；
5. 大直径钢筋的焊接问题；
6. 冷拉钢筋的性能与施工中应注意的问题；新品种钢筋的性能与加工方法；
7. 钢组合模板的规格与组合，计算原则和方法；
8. 大模板的构造和计算，施工中具体问题的处理；
9. 爬模、台模等新型模板的构造及使用；
10. 混凝土搅拌机的组成与布置，掺合料应用效果的总结；
11. 泵送混凝土的布管，浇筑、配合比的分析研究；
12. 大体积混凝土的浇注方法及温度应力问题的处理；
13. 张拉机具和锚夹具的分析、张拉方式对应力均匀的影响；
14. 无粘结预应力施工的研究；
15. 构件吊装应力计算方法；
16. 结构物吊装方案和吊装阶段建筑物稳定性的研究；
17. 特种工程（大跨度屋盖、升板等）吊装工艺的总结；
18. 滑模的构造，组成与计算方法；
19. 散装水泥运输、储存和使用方法总结；
20. 起重安装机械的利用和如何提高其使用效率；
21. 本工地施工组织设计与实际施工进度比较，从中找出改进的措施；
22. 新型装饰材料及其施工工艺的总结；
23. 网络图使用效果的总结与分析；
24. 有关工程管理问题的总结与分析；
25. 特种结构施工工艺的总结与分析；
26. 高层外墙脚手架的选用。
27. 危险性较大施工项目专项施工方案的编制与实施
28. 项目的 BIM 建模与运用
29. 项目的造价控制与分析
30. 大型专项工程的质量管理与控制措施

小专题还可以是结构、建筑、材料、施工、安全管理、质量控制等其他方面的内容。

通过学徒工作，激发自主学习的热情，体验科学探究的乐趣；学会珍惜资源，爱护环境，增强对自然、社会的责任感。结合专业特点，加强对辩证唯物主义和爱国主义教育，培养科学态度和科学精神，具备勤奋、坚毅、合作、崇尚科学等优良品德。

致学徒工作单位、项目负责人及企业导师的公开信

尊敬的学徒工作单位、项目负责人及企业导师：

感谢您多年来一直给予我系学徒工作工作的支持与配合，在您的大力支持下，我系学徒工作教学环节才得以顺利开展，并取得了可喜的成绩。为了更加顺利实施我系学徒制人才培养模式、落实“工学结合、校企合作”的精神，进一步加强学生学徒工作管理工作，提高教学质量和学徒工作效果，加强校企双方的沟通与配合，现将学生学徒工作期间相关事宜说明如下：

一、“学徒制”教学模式简介：

校内专业理论学习及基本技能训练+校外学徒工作岗位培养。

二、学生在学徒工作期间应完成的任务

学徒岗位工作任务、企业培训、任务训练（根据每门课程提出的任务训练）。

三、校内对学徒工作阶段的管理——全过程监控管理：

我们对学徒实施双导师制，每个学徒指定一名学校导师和企业导师对学徒工作和学习实施指导。同时，我系每年均选派责任心强、有经验的教师担任全职学徒工作带队教师，对学生学徒工作进行全面管理，学校导师、带队教师和系部将不定期地到学生学徒工作现场进行巡查，与学徒工作单位、项目负责人及企业导师（现场指导教师）进行沟通以了解学生学徒工作期间的工作、生活情况，与学徒工作单位共同对学徒工作生进行全方位的管理，确保安全、顺利地完学徒工作任务。

四、校方对学生学徒工作纪律的方面要求：

1. 严格遵守安全纪律，切实注意安全。
2. 服从和遵从现场指导教师和带队教师的安排、指导。重大问题要报告现场指导教师和带队教师，不得擅自处理。
3. 遵守学徒工作单位的一切规章制度和劳动纪律，不得无故缺席、迟到或早退，更不准擅自离开工作岗位，否则从严处理。
4. 遵守国家法律，尊重当地人民的生活习惯，尊重工地技术人员和工人师傅，搞好团结。
5. 离开工地前要办清有关手续，归还所借的图纸、资料及其他物品。

五、需学徒工作单位或项目负责人支持配合的工作：

1. 分派学徒工作岗位：单位按业务范围及岗位设置情况及时分派或调整学徒工作岗位；
2. 分派现场指导教师：单位应给学生指定现场（企业）指导教师，指导学生岗位工作；
3. 填写学生报到日期及离开单位日期并盖名盖章：单位或项目部应及时填写学生报到与离职日期，作为学生学徒工作时长的证明。
4. 学生有异常情况及时与带队老师联系，共同协商处理。

六、需现场指导教师支持配合的工作：

1. 帮助学生制定学徒工作计划；
2. 指导学生完成岗位工作任务和专项实训任务；
3. 对学生学徒工作期间进行考勤，并按月填写出勤情况统计表；
4. 学生因故中途离职或按时完成学徒工作任务时对学徒工作期间的各方面表现作出综合评价，并签名后盖单位或项目部印章。

诚挚感谢您在百忙之中为培育建筑业新生力量作出伟大而无私的贡献，顺祝您工作顺利、万事如意。

土木系学徒工作工作组

广东建设职业技术学院建筑工程技术专业

学徒工作计划

[illegible]

注：1. 在现场指导教师的指导下，由学生根据工程实际情况制定。

2. 学徒工作计划作为学徒工作成绩考核的组成部分。

附录二（1）

广东建设职业技术学院建筑工程技术专业

学徒工作考勤表

离返校日期	离校： 年 月 日 （带队教师签字）： 返校： 年 月 日	
学徒工作单位		
项目名称		
项目地址		
报到日期	年 月 日 （企业导师或项目指导师傅签字）：	
离开学徒工作单位日期	年 月 日	（单位或项目工地公章）
学徒工作单位对学生出勤情况的总体评价	优 ☐ 良 ☐ 合格 ☐ 差 ☐	

出勤情况统计表					
月份	全勤	请假（天）	缺席（次）	迟到（次）	早退（次）
合计					

注：1. 学生报到及离开学徒工作单位日期应由企业导师或项目指导师傅签字证明；

2. 考勤由企业导师或项目指导师傅负责；

3. 在生产学徒工作期间，原则上不准请事假，如有特殊情况，应同时由企业导师或项目指导师傅和学校导师或带队教师批准。

附录三（1）

广东建设职业技术学院土木工程系学徒工作鉴定表

姓 名		班 级		学 号	
学徒工作单位					
项目名称					
学徒工作内容简介及自我鉴定					
企业导师或现场指导师傅评价 （企业导师或师傅签名） （单位、或部门、或项目工地印章） 年 月 日					
我校带队老师或学校导师评价 （学校导师或带队教师签名） 年 月 日					
总评成绩	优 ☐ 良 ☐ 合格 ☐ 差 ☐		系部意见		

注：本鉴定表须交学徒工作单位（或项目）负责人审阅后并加盖公章方为有效。

广东建设职业技术学院建筑工程技术专业

学徒工作计划

[illegible]

注：1. 在现场指导教师的指导下，由学生根据工程实际情况制定。

2. 学徒工作计划作为学徒工作成绩考核的组成部分。

附录二（2）

广东建设职业技术学院建筑工程技术专业

学徒工作考勤表

离返校日期	离校： 年 月 日 （带队教师签字）： 返校： 年 月 日	
学徒工作单位		
项目名称		
项目地址		
报到日期	年 月 日 （企业导师或项目指导师傅签字）：	
离开学徒工作单位日期	年 月 日	（单位或项目工地公章）
学徒工作单位对学生出勤情况的总体评价	优 ☐ 良 ☐ 合格 ☐ 差 ☐	

出勤情况统计表					
月份	全勤	请假（天）	缺席（次）	迟到（次）	早退（次）
合计					

注：1. 学生报到及离开学徒工作单位日期应由企业导师或项目指导师傅签字证明；

2. 考勤由企业导师或项目指导师傅负责；

3. 在生产学徒工作期间，原则上不准请事假，如有特殊情况，应同时由企业导师或项目指导师傅和学校导师或带队教师批准。

附录三（2）

广东建设职业技术学院土木工程系学徒工作鉴定表

姓 名		班 级		学 号	
学徒工作单位					
项目名称					
学徒工作内容简介及自我鉴定					
企业导师或现场指导师傅评价 （企业导师或师傅签名） （单位、或部门、或项目工地印章） 年 月 日					
我校带队老师或学校导师评价 （学校导师或带队教师签名） 年 月 日					
总评成绩	优 ☐ 良 ☐ 合格 ☐ 差 ☐		系部意见		

注：本鉴定表须交学徒工作单位（或项目）负责人审阅后并加盖公章方为有效。

广东建设职业技术学院建筑工程技术专业

学徒工作计划

[illegible]

注：1. 在现场指导教师的指导下，由学生根据工程实际情况制定。

2. 学徒工作计划作为学徒工作成绩考核的组成部分。

附录二（3）

广东建设职业技术学院建筑工程技术专业

学徒工作考勤表

离返校日期	离校： 年 月 日 （带队教师签字）： 返校： 年 月 日	
学徒工作单位		
项目名称		
项目地址		
报到日期	年 月 日 （企业导师或项目指导师傅签字）：	
离开学徒工作单位日期	年 月 日	（单位或项目工地公章）
学徒工作单位对学生出勤情况的总体评价	优 ☐ 良 ☐ 合格 ☐ 差 ☐	

出勤情况统计表					
月份	全勤	请假（天）	缺席（次）	迟到（次）	早退（次）
合计					

注：1. 学生报到及离开学徒工作单位日期应由企业导师或项目指导师傅签字证明；

2. 考勤由企业导师或项目指导师傅负责；

3. 在生产学徒工作期间，原则上不准请事假，如有特殊情况，应同时由企业导师或项目指导师傅和学校导师或带队教师批准。

附录三（3）

广东建设职业技术学院土木工程系学徒工作鉴定表

姓 名		班 级		学 号	
学徒工作单位					
项目名称					
学徒工作内容简介及自我鉴定					
企业导师或现场指导师傅评价 （企业导师或师傅签名） （单位、或部门、或项目工地印章） 年 月 日					
我校带队老师或学校导师评价 （学校导师或带队教师签名） 年 月 日					
总评成绩	优 ☐ 良 ☐ 合格 ☐ 差 ☐		系部意见		

注：本鉴定表须交学徒工作单位（或项目）负责人审阅后并加盖公章方为有效。

学徒工作周记

（包括学徒工作内容、学习和工作心得等）

岗位：_____ 时间：____月____日—____月____日 第____篇

学徒工作、企业培训、任务训练、在岗学习等岗位培养情况:

导师意见及评价:

学徒工作报告

(学徒工作全过程的分析及总结)

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

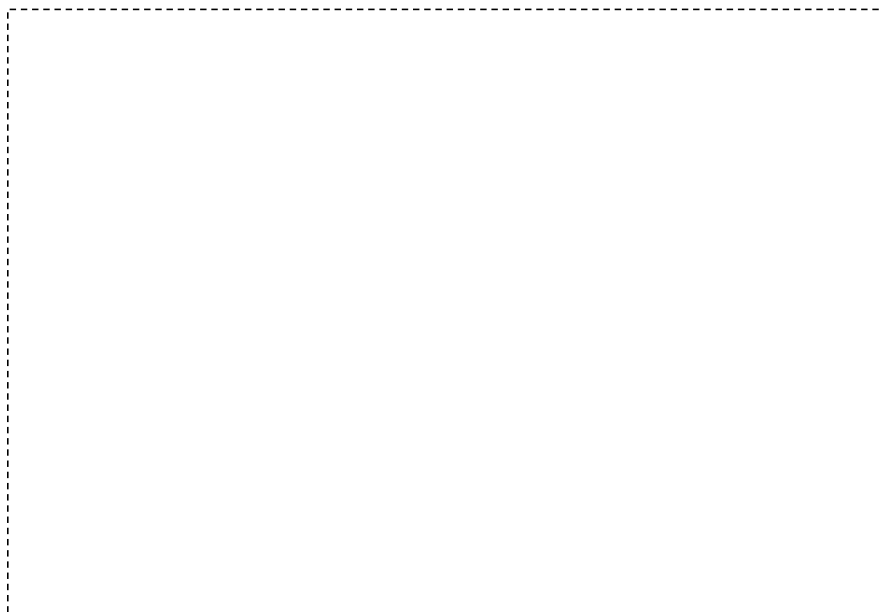
Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

学徒工作相片

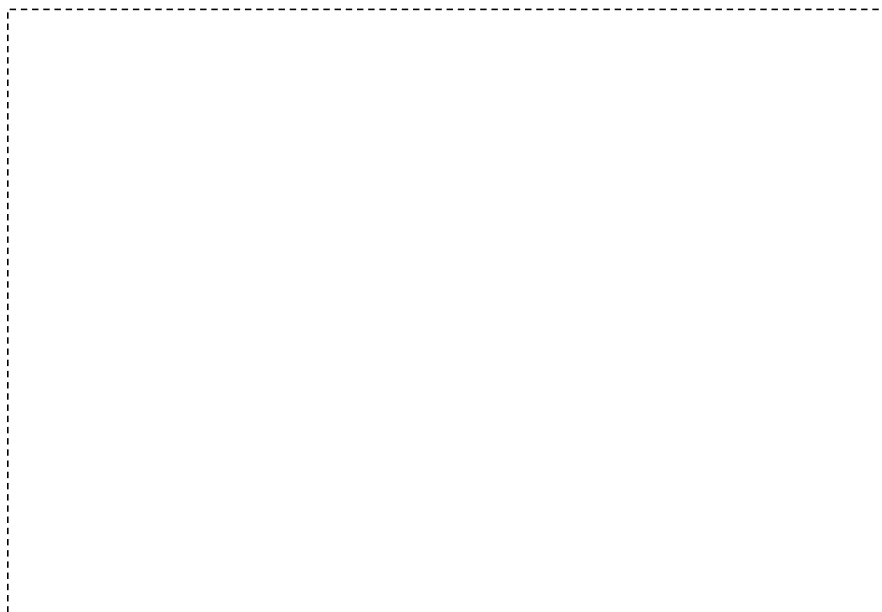


相片说明: _____



相片说明: _____

学徒工作相片

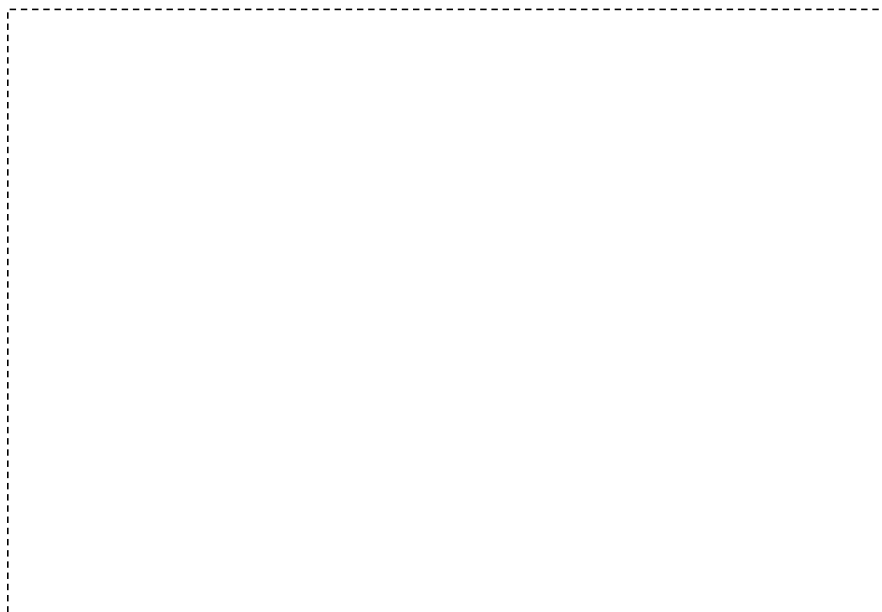


相片说明: _____



相片说明: _____

学徒工作相片



相片说明: _____



相片说明: _____